

TONIOLO Françoise

De: Rodet Pascal <education.ufb@ufb.adventiste.org>
Envoyé: vendredi 25 mars 2016 12:26
À: Françoise TONIOLO
Objet:

Bonjour Françoise,

Pour ma part je dirai:

- Si c'est le MAE qui organise et que la JA est complètement absente alors il n'y a rien a déclarer. Avoir des BAFA dans ce cadre là c'est simplement pour avoir des professionnel de l'animation.
- Si la JA est impliqué alors il faut calculer avec les activités JA locale pour vérifier si il ne dépasse pas un certain nombres d'heure dans l'année. Si ils dépassent alors il faut déclarer et donc avoir des BAFA.
- Dernière règle, si c'est le MAE qui organise alors l'assurance est l'assurance de l'église et non de la JA. Il faut donc se reprocher du comité d'église de la fédération pour vérifier si TOUTES les activités d'église sont assuré par la GEMCON.

Bon week-end et bon sabbat
Pascal



Le Club Biblique de Vacances en questions

1. C'EST QUOI ?

- ✓ De l'Ecole Biblique de Vacances avec moniteurs et élèves, l'activité est devenue le Club Biblique de Vacances avec des animateurs et des participants
- ✓ organisée d'abord par l'EDS puis par les MAE
- ✓ faire connaître la Bible aux enfants de nos quartiers pendant les périodes de vacances scolaires continues de longue durée
- ✓ l'enfance est l'âge d'or pour l'évangélisation (+ de 90% des conversions se situent avant l'âge de 20 ans)
- ✓ offrir le salut au meilleur moment
- ✓ faire part de notre foi, méthode efficace d'évangélisation
- ✓ 1953, Takoma Park, Conseil d'automne de la CG
 - Collaboration EDS, MV, Education, encouragent cette initiative
 - Ouvrir des EBV en faveur des enfants partout là où il sera possible de trouver le personnel et le matériel nécessaire

2. POUR QUI ?

- ✓ Enfants de 4 ans à 15 ans
- ✓ envisager groupes d'âges (4-5ans, 6-7 ans, 8-9 ans, 10-11 ans, 12-13 ans, 14-15 ans)

3. AVEC QUI ?

- ✓ un coordinateur-responsable et un adjoint
- ✓ des animateurs ayant un minimum d'expérience avec des enfants
- ✓ des collaborateurs (aides pour buffet, médias, volontaires pour coup de main)

4. QUAND ?

- ✓ s'y prendre assez tôt (au moins 4 à 6 mois de préparation)
- ✓ déterminée la durée
 - toute l'année à raison d'un mercredi après-midi/semaine,
 - sur une semaine pendant les vacances de Pâques ou autres,
 - le matin ou/et l'après-midi
- ✓ et arrêter les dates et les horaires
- ✓ *ou bien un WE*

5. OU ?

- ✓ chez une famille *à voir avec les assurances*
- ✓ dans les locaux de l'église
- ✓ dans des locaux associatifs

6. COMMENT ?

A. ENJEU

- ✓ l'Avant, la préparation
- ✓ le Pendant, l'activité proprement dite
- ✓ l'Après, le suivi et relai à d'autres activités proposées

B. OBJECTIF

- ✓ définir l'objectif que l'on veut atteindre (faire découvrir Dieu en tant que Père, mettre les enfants en contact avec Jésus leur Sauveur, les sensibiliser au respect des autres, leur responsabilité dans la création, le royaume de Dieu, être utile aux autres, etc.)

C. ESPACE et TEMPS

- ✓ définir le cadre de l'espace et du temps (dans les locaux, fréquentation d'un parc pour espace jeux, visite de lieux culturels, artisans, de maison de retraite, etc.)
- ✓ une bonne organisation bien préparée assure un bon départ et des résultats féconds
- ✓ mettre en place un échéancier pour l'organisation : par exemple
 - Période et dates prévues par le responsable : Pâques 2008 (du lundi 21 au samedi 26 avril)

- Présenter au Comité d'Eglise de la rentrée (septembre 2007) le projet, proposer dates, la tranche d'âge désirée, besoin des locaux et la demande financière estimative
- Constituer une équipe : octobre 2007 avec une première réunion de travail qui fixe un calendrier de rencontres préparatoires (novembre, décembre, janvier, février, mars, puis 15 jours avant l'évènement)

D. INSTALLATION

- ✓ **locaux** préparés pour les activités (coins rassemblement-ateliers-buffet-jeux, etc.)
- ✓ avec le **matériel** nécessaire (table, chaises, tableau, ordinateur-vidéo-écran prêts à fonctionner, les cahiers « découverte du thème » déposés sur les tables des groupes constitués)
- ✓ **animateurs** présents avant l'EBV pour mise au point programme et savoir **qui fait quoi, quand et comment**

E. FOURNITURES

- ✓ Canevas d'organisation pour le directeur et son équipe
- ✓ Manuel de découverte du thème pour les participants
- ✓ Fiches de travaux manuels
- ✓ Fiches de jeux
- ✓ Fiches de chants
- ✓ CD musicaux (choix d'un jingle pour le rassemblement, etc.)
- ✓ DVD bibliques et culturels
- ✓ Fiches d'histoires
- ✓ Fiches santé
- ✓ Fiches GCV (carnet personnel)
- ✓ etc.

F. ORGANIGRAMME

- ✓ **grille horaire** du programme général de la semaine, jour après jour
- ✓ avec le **déroulement du programme** quotidien
 - bienvenue,
 - chant thème,
 - chants divers choisis,
 - histoires (2),
 - découverte du thème,

- ateliers de travaux manuels,
- jeux,
- goûter
- flash santé/GCV/nature, etc.
- chant thème
- prière
- au revoir
- ✓ et de la **fête finale** avec les parents et invités
 - exposition et remise des réalisations manuelles des enfants
 - présentation des chants appris
 - aperçu de la découverte du thème
 - buffet
 - proposition de perspectives possibles d'activité (après)
- ✓ **partage des responsabilités** pour les différentes tâches du programme

G. PUBLICITE

- ✓ bien préparer la publicité (affichette, prospectus, bulletin d'annonces, exposition, invitations personnelles) et sa diffusion (copains de nos enfants, les enfants de votre quartier ou celui de l'église)

H. INSCRIPTION

- ✓ fiche d'inscription
- ✓ enfants de l'extérieur et enfants de l'Eglise



EGLISE
ADVENTISTE
DU SEPTIEME JOUR

Fédération
du Nord de la France

AUTORISATION

Je soussigné,.....autorise mon enfant.....
.....à participer aux sorties prévues ainsi que la prise des photos
tout en sachant que celles-ci seront mises sur le site de la Fédération France Nord.

Pour valoir ce que de droit.

Fait à

Signature



Projet Club biblique de vacances pour les 4 à 10 ans

Intérêt

- Apprendre à se connaître – jeunes et adultes
- Partager ensemble
- Inviter ses amis...
- Donner à nos jeunes des souvenirs heureux au sein de leur église dans le partage, les échanges....

Les **petites églises peuvent regrouper leur section**

Travailler ensemble, solliciter plusieurs responsables des départements (JA, Famille, GVC.....)

Pour le matériel faire

- **un appel** aux membres de l'église
- Pour ce qui manque en faire une liste et voir **avec le comité d'église** s'il est possible d'avoir une aide financière.
- **Chaque département** peut donner une part de son budget

L'église entière doit se sentir concernée

Ne pas oublier de faire **signer l'autorisation des parents**, pour avoir le droit de mettre vos actions filmées sur le site FFN

Ces ateliers peuvent se réaliser :

- Un samedi après midi suivant l'atelier mis en place
- Un dimanche (1^{er} dimanche des vacances et le suivant)
- 2 jours dans la semaine
- Toute la semaine
- WE

Ce projet va vous **demandeur beaucoup d'énergie, de temps, de patience**, mais cela **vaut la peine d'être vécu**. Ce sont **des moments de partage, de confidences**.

Profiter de ces moments **pour les féliciter, les encourager, les responsabiliser...**

Documents joints pour aider à la mise en place

N'hésitez pas à m'appeler pour des renseignements complémentaires

Françoise Toniolo

Responsable des départements MAE/EDS enfants et jeunes

01 44 08 77 96 – francoise.toniolo@adventiste.org

Afin de protéger l'animateur et l'enfant, veillez

- avoir assez d'animateurs pour encadrer les enfants
- pour les sorties, n'hésitez pas à faire appel aux parents comme le font les établissements scolaires

Quelques rappels :

- Ne jamais laisser un enfant seul avec un animateur.
- Aucune pièce ne doit être fermée en laissant un enfant seul avec un animateur
- Lors d'un accompagnement, l'animateur ne doit pas être seul avec un enfant mais plusieurs enfants.
- Bien connaître les animateurs.



Département MAE / EDS FFN - 130 boulevard e l'Hôpital - 75013 Paris

01 44 08 77 96 - francoise.toniolo@adventiste.org

